

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА – 1935” СЕЛО РАВАДИНОВО

Народно читалище „Просвета – 1935” с.Равадиново е основано през 1935 по инициатива на родолюбиви и ученолюбиви жители на село Равадиново. То е първото и единствено по своя характер духовно средище по онова време в селото. Читалището извършва богата дейност и подпомага създаването и развитието и на други читалища в този край. Историческата му заслуга за културната дейност на с.Равадиново се определя от неговия принос в запазването и обогатяването на българския език, в зараждането на театралното и музикалното изкуство, в създаването на библиотечното дело. Сега и в бъдеще, чрез своята художествено-творческа и културно-просветна дейност, Народно Читалище „Просвета – 1935” ще участва и влияе за духовното обогатяване на жителите на село Равадиново и за тяхното културно развитие.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С този Устав се уреждат учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на народно читалище „Просвета – 1935” село Равадиново.

Чл.2 Народно Читалище „Просвета – 1935” е самоуправляващо се, независимо и самостоятелно културно-просветно сдружение на населението. То е създадено и работи на принципите на демократизма, доброволността и автономията. В своята дейност то изпълнява и държавни културно-просветни задачи. Седалище: село Равадиново, община Созопол, област Бургас.

Чл.3 Читалището е юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза. В дейността му могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.4 Читалището се представлява заедно и поотделно както от председателя, така и от секретаря на читалището.

Чл.5 Дейността на читалището се осъществява във взаимодействие с учебни заведения, предприятия, фирми, неправителствени организации от селото, общината, района и страната, както и с професионални културни институти и творчески групи и дружества в областта на извършената от тях културно-просветна, социална и информационна дейност. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и обществените органи и организации от различни нива, на които законите възлагат определени задължения в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6. Целите на Народно Читалище „Просвета – 1935” с.Равадиново са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото и региона
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.

3. Развиване на творческите способности, разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Създаване на условия за общуване между хората, възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.
6. Осигуряване на по-добра материална база и комфорт на читалището.
7. Развитие и поддържане на членството ни в Национални и международни партньорства и мрежи
8. Осигуряване на финансовата си устойчивост.
9. Осигуряване на по-добър имидж на село Равадиново и на жителите на селото.

Чл.7. Читалището осъществява своите цели чрез следните основни дейности:

1. Уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество.
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видео показ, празненства, концерти, чествания, младежки дейности;
4. Събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги;
7. предоставяне на социални и информационни услуги;
8. Разработване и реализиране на проектни предложения, като бенефициент и/или, като партньор към оперативни програми и/или схеми за безвъзмездно финансиране, съфинансирани от Европейски фондове, към донорски програми и организации от Европа, Америка и всички държави по света;
- ~~9. Рекламна дейност;~~
- ~~10. Посредническа дейност;~~

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в чл.6 цели.

Читалището не разпределя печалба.

Чл.9. читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения.
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. за постоянно ползване от политически партии и организации.
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл.10. /1/ читалище могат да учредят най-малко 50 дееспособни физически лица за селата и 150 – за градовете, които вземат решение на учредително събрание.

/2/ Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;

- целите;
- източниците на финансиране;
- органовете на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за викаването им и за вземане на решения;
- начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

3) Читалищата могат да откриват клонове в близки квартали, жилищни райони и села, в които няма други читалища.

Чл. 11. (1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

2) Действията на учредителите, извършени от името на народното читалище до деня на вписването, поражда права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения.

3) Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното/общото/ събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите/ от членовете на общото събрание/;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

(4) В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т. 1 - 4.

(5) Наименованието на народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

(6) Седалището на читалището е населеното място, където се намира неговото управление. Адресът на читалището е адресът на неговото управление.

(7) Всяка промяна в обстоятелствата по ал. 4 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

(8) Народните читалища могат да кандидатстват за държавна и/или общинска субсидия след изтичането на едногодишен срок от вписването в регистъра по чл. 11.

Чл. 12. (1) Към министъра на културата се води публичен регистър на народните читалища и читалищните сдружения.

(2) В регистъра по ал. 1 се вписват:

1. наименованието на читалището или читалищното сдружение;
2. седалището на читалището или читалищното сдружение и източникът на първоначалното му финансиране;
3. клоновете на читалището;
4. името на лицето, което представлява читалището или читалищното сдружение;
5. ЕИК по БУЛСТАТ;
6. настъпилите промени по т. 1 - 5.

(3) Всяко читалищно настоятелство в 7-дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване в регистъра по ал. 1. Към заявлението се прилагат данните по ал. 2 и уставът на читалището

(4) Министърът на културата или оправомощено от него длъжностно лице издава удостоверение за вписване в регистъра по ал. 1 и уведомява служебно за това кмета на общината, където се намира седалището на читалището.

(5) На читалищата, които не са вписани в регистъра по ал. 1, не се предоставят субсидии от държавния и общинския бюджет, както и държавно и общинско имущество за ползване.

Чл. 13. Членуването в Читалището е доброволно. Желанието за членство се изразява с писмено заявление до Настоятелството на Читалището.

Чл. 14. Членовете на читалището са индивидуални и почетни.

Индивидуалните членове са действителни и спомагателни :

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани. Те имат право на съвещателен глас.

Чл.15. Членството на индивидуалните членове в Читалището се прекратява в следните случаи:

1. След депозиране на писменото заявление до Настоятелството на Читалището.

2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение.

3. След отпадане – когато не е плащан членски внос в рамките на календарната година и Настоятелството не е удължило срока на плащането.

4. След изключване от Общото събрание

Чл.16. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективните членове могат да бъдат:

1. Професионални организации

2. Стопански организации

3. Търговски дружества

4. Кооперации и сдружения

5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

6. Учебни заведения

Чл.17. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището. Решението за обявяване на почетно членство се взема от Общото събрание по предложение на настоятелството или на членове на Читалището. Почетните членове могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

Чл.18. Лицата, които даряват предмети и средства на стойност над 500 лв. се обявяват за БЛАГОДЕТЕЛИ на Народното Читалище „Просвета – 1935“. Вписват се в Протоколната книга и се спазва волята на дарителя. Те могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

Чл.19. Всички членове на читалището са длъжни да:

- спазват настоящия Устав и решенията на органите на управлението на читалището
- плащат определения от общото събрание членски внос
- пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество
- защитават престижа и интересите на читалището.

Чл.20. Народно Читалище „Просвета – 1935“ събира членски внос от своите членове, в размер приет от Общото събрание на читалището.

Чл.21. Членовете на читалището имат право да участват в обсъждане на въпроси от дейността му и да получават информация за работата на ръководните органи.

Чл.38. Проверителната комисия се състои от **3** члена., избрани за срок от три години.

1.Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

2.Проверителна комисия избира своя председател.

3.Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

4.Проверителната комисия заседава най-малко 2/два/ пъти годишно.

5.При констатиране на нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.39. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия/за председател и секретар лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.40. Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на Интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.41. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.42. Читалището набира средства от следните източници:

- 1.Членски внос
- 2.Културно – просветна и информационна дейност.
- 3.Субсидия от държавния и общинския бюджети.
- 4.Наеми от движимо и недвижимо имущество.
- 5.Дарения и завещания.
- 6.Други приходи

Чл.43. При разпределението на предвидените по Държавния и Общински бюджети средства в комисията по разпределението задължително присъства упълномощен представител на Настоятелството на читалището.

Чл.44. След утвърждаване на определената сума от Държавния и Общински бюджети, същата се представя на читалището за самостоятелно управление.

Чл.45. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда и помещения се изискват допълнителни средства от Общинския съвет.

Чл.46. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

Чл.47. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с подоброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл.48. Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.49. Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание, който се представя и в общината.

Чл.38. Проверителната комисия се състои от **3** члена., избрани за срок от три години.

1.Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

2.Проверителна комисия избира своя председател.

3.Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

4.Проверителната комисия заседава най-малко 2/два/ пъти годишно.

5.При констатиране на нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.39. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия/за председател и секретар лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.40. Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на Интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.41. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.42. Читалището набира средства от следните източници:

- 1.Членски внос
- 2.Културно – просветна и информационна дейност.
- 3.Субсидия от държавния и общинския бюджети.
- 4.Наеми от движимо и недвижимо имущество.
- 5.Дарения и завещания.
- 6.Други приходи

Чл.43. При разпределението на предвидените по Държавния и Общински бюджети средства в комисията по разпределението задължително присъства упълномощен представител на Настоятелството на читалището.

Чл.44. След утвърждаване на определената сума от Държавния и Общински бюджети, същата се представя на читалището за самостоятелно управление.

Чл.45. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда и помещения се изискват допълнителни средства от Общинския съвет.

Чл.46. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

Чл.47. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с подоброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл.48. Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.49. Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание, който се представя и в общината.

Чл.30. Две трети от членовете на Общото събрание могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището – Бургаски окръжен съд- за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл.31. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.32. Прокурорът може да иска от окръжния съд да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или Устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.33. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои ^{от 5 члена} избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен .

Чл.34. Правомощия и задължения на Настоятелството;

- 1.Свиква Общото събрание.
- 2.Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
- 3.Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището
4. Утвърждава щата на читалището.
- 4.Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.
- 5.Назначават секретаря на читалището и утвърждават длъжностната му характеристика.
- 6.Приема действителните и спомагателните членове на Читалището
7. Заседава най-малко 4 /четири/ пъти годишно.
- 8.Взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си

Чл.35. Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

Чл. 36. Правомощия и задължения на председателя:

- 1.Организира дейността на читалището съобразно закона, Устава и решенията на Общото събрание.
- 2.Представява читалището.
- 3.Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
- 4.Отчита дейността си пред Настоятелството.
- 5.Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.
- 6.Председателят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на секретаря на читалището.

Чл.37. Правомощия и задължения на секретаря на читалището

- 1.Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
- 2.Организира текущата основна и допълнителна дейност.
- 3.Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
- 4.Представява читалището заедно и поотделно с председателя.
- 5.Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/га на председателя.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.22.Органи на самоуправление на читалището са:

- 1.Общото събрание
- 2.Настоятелството
- 3.Проверителната комисия

Чл.23.Върховен орган на читалището е Общото събрание.

- 1.Общото събрание сесъстои от всички читалищни членове, които имат право на глас.
- 2.Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.24.Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.

Чл.25.Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Чл.26.Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината,където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

Чл.27. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището.При липса на кворум събранието се отлага с един час.Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от половината читалищните членове плюс един при извънредно Общо събрание.

Чл.28.Общото събрание има следните правомощия :

- 1.Изменя и допълва Устава.
- 2.Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
- 3.Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
- 4.Изключва членовете на читалището.
- 5.Определя основни насоки на дейността на читалището.
- 6.Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение.
- 7.Приема бюджета на читалището.
- 8.Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
9. Определя размера на членския внос.
- 10.Отменя решения на органите на читалището.
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
- 12.Взема решение за прекратяване на читалището.
- 13.Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Чл.29. Решенията по чл.29 т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.50. Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

Чл.51. Кметът на Общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Созопол.

Програмата се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на Община Созопол.

Чл. 52. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на Общината и Общинския съвет доклад за съответните читалищни дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Докладите на читалищата от Община Созопол, в това число и читалище "просвета-135" се обсъждат от Общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища – вносители на докладите.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВЯНЕ

Чл.53. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. Налице е трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи Министерът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището.
4. Не е учредено по законния ред.
5. Обявено е в несъстоятелност.

Чл.54. Прекратяването на читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министерта на културата.

Чл. 55. Прекратяване на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

ГЛАВА СЕДМА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.56. Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество на Читалището в нарушение на ЗНЧ се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лева и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок от 5 години.

Чл.57 Председател или представляващ читалищното сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срок се наказва с глоба от 150 до 300 лева.

Чл.58 .Нарушенията се установяват с актове на :

1. Оправомощени от министъра на културата длъжностни лица – за нарушения по чл.60от ЗНЧ
2. Кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушенията по чл. 59 и чл. 60 от ЗНЧ.

Чл.59. Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник – министър, съответно от кмета на общината.

Чл.60. Съставянето на актовете, издаването и задължението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Народно Читалище „Просвета – 1935” с.Равадиново има кръгъл печат с надпис в окръжност Народно Читалище „Просвета – 1935” с.Равадиново, обл. Бургас в средата на окръжността е разтворена книга.

§2. Професионалният празник на читалището е 24 май – Денят на славянската писменост и култура.

§3. С този устав се урежда по-нататъшното развитие, управление и цялостната дейност на Народно Читалище „Просвета – 1935” с.Равадиново.

§4. Уставът е приет на Общо събрание на читалището на 30.04.2010 година въз основа на Закона за изменение и допълнение на Закона за народните читалища, обнародван в ДВ, бр.42 / 05.06.2009 година и е подписан от всички членове на Читалището, взели участие в общото събрание.

§5. Настоящият устав влиза в сила и отменя изцяло до сега действащия устав на читалището.

Председател на Настоятелството на
Народно Читалище „Просвета – 1935”:



/Иванка Желязкова Бойчева/

Читалищно настоятелство

1. Иванка Желязкова Бойчева - Председател
2. Химитрианка Вълчанова Алекскова - член
3. Сийска Петкова Тичева - член

Проверителна комисия

1. Иванка Химитрова Костова - председател
2. Терзана Йорданова Ескарова - член
3. Мария Георгиева Христова - член

Читалищен секретар - Златка Николова Зичева



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА 1935” С.РАВАДИНОВО,
ОБЩИНА СОЗОПОЛ

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

1. Иванка Желязкова Бойчева- Председател – ЕГН: 5310289159
2. Иринка Бойчева Янева – член – ЕГН: 7704260452
3. Кристинка Георгиева Русинова – член – ЕГН : 5302230492
4. Станка Петкова Ташева – член – ЕГН: 7002270477
5. Димитринка Вълчанова Хаджиева – член – ЕГН: 7208230695

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

1. Иванка Димитрова Костова – Председател – ЕГН: 6608230717
2. Гергана Йорданова Чакърва – член – ЕГН: 8203149073
3. Златка Георгиева Сандева – член – ЕГН: 8602140498

Златка Николова Згурова – читалищен секретар – ЕГН: 5908020514